

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 3279/1  
Датум: 06.10.2025. године

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ФОРМИРАЊУ, СЕРТИФИКОВАЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА ЦЕНТРА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ЗАНИМАЊА НА ЖЕЛЕЗНИЦИ**

БЕОГРАД, ОКТОБАР, 2025.

На основу члана 59. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 61. Закона о безбедности у железничком саобраћају (Службени гласник РС" бр. 41/2018-83) и члана 52. став 5. Статута Академије техничко - уметничких студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023.), Правилника о условима за центре стручног оспособљавања у железничком саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 121/2020), Правилника о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника ("Службени гласник РС", бр. 66/2022.), Савет Академије техничко - уметничких студија Београд, на предлог Наставно-стручног већа Академије техничко - уметничких студија Београд, који је утврђен од стране Наставно-стручног већа Одсека Висока железничка школа, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о формирању, сертификавању, организацији и начину рада**  
**Центра стручног оспособљавања за занимања на железници**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се надлежност, формирање, организација и начин рада Центра стручног оспособљавања за занимања на железници (у даљем тексту: ЦСО) на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту АТУСС) на Одсеку Висока железничка школа (у даљем тексту Одсек ВЖШ).

**II. ФОРМИРАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ ЦСО**

**Члан 2.**

Формирање ЦСО условљено је доношењем Решења о издавању сертификата за центар стручног оспособљавања од стране Дирекције за железнице Републике Србије, а на основу Захтева које подноси АТУСС - Одсек ВЖШ са свом неопходном документацијом прописаном Правилником о условима за центре стручног оспособљавања у железничком саобраћају.

За припрему документације за подношење Захтева, Руководилац Одсека ВЖШ, својим решењем именује Радну групу за припрему документације за сертификацију ЦСО.

Радна група у свом саставу има 3 члана (председник и 1 члан радне групе бирају се из редова наставника, а један члан је правник - секретар на Одсеку ВЖШ).

Захтев за издавање сертификата за центар стручног оспособљавања у железничком саобраћају потписује и Дирекцији за железнице упућује председник АТУСС.

Делатност центра и програми стручног оспособљавања дефинисани су Решењем о издавању сертификата за центар стручног оспособљавања донетим од стране Дирекције за железнице.

Дирекција за железнице Републике Србије је донела Решење о издавању сертификата за центар стручног оспособљавања АТУСС - Одсек ВЖШ, број 001390105 2025 12500 001 001 340 035 04 080, 22. априла 2025. године. Решењем је утврђено да се Сертификат издаје са роком важења од 5 (пет) година.

У оквиру своје делатности ЦСО спроводи:

- 1) стручно оспособљавање за занимања на железници,
- 2) реализацију активности на вођењу евиденција и издавању одговарајућих докумената полазницима уписаним на програме стручног оспособљавања.

Одсек ВЖШ обезбеђује просторне и техничке услове и друга средства потребна за реализацију активности у оквиру делатности ЦСО, а на основу којих је добијен сертификат за ЦСО од стране Дирекције за железнице.

ЦСО пружа обуку у оквиру плана и програма стручног оспособљавања на непристрасан начин у погледу свих полазника стручног оспособљавања.

ЦСО издаје уверење о спроведеном теоретском и практичном стручном оспособљавању.

**Члан 3.**

Наставно-стручно веће Одсека ВЖШ утврђује предлоге општих аката којим се уређује пословање и остваривање делатности ЦСО, и то:

- 1) Правилника о формирању, сертификавању, организацији и начину рада Центра стручног оспособљавања за занимања на железници;
- 2) Правилника о стручном оспособљавању за занимања на железници које се обавља у центру стручног оспособљавања на АТУСС - Одсек ВЖШ;
- 3) Правилника о начину формирања ценовника Центра стручног оспособљавања за занимања на железници и расподели сопствених прихода;
- 4) Ценовника услуга Центра стручног оспособљавања за занимања на железници за једну или више календарских година;
- 5) Плана реализације стручног оспособљавања који је усаглашен са планом извођења наставе на студијама 1. и 2. степена студија на Одсеку ВЖШ и
- 6) других аката од значаја за рад ЦСО.

Савет АТУСС доноси општа акта ЦСО наведена у ставу 1. алинеје 1), 2), 3) и 4), на предлог Наставно-стручног већа АТУСС, а на основу утврђених предлога Одсека ВЖШ.

Наставно-стручно веће Одсека ВЖШ доноси акт наведен у ставу 1. алинеја 5).

### **III. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЦСО**

#### **Члан 4.**

Центар има следеће органе руковођења:

##### **1. Руководилац ЦСО.**

Мандат руководиоца ЦСО траје пет година.

#### **Члан 5.**

Руководиоца ЦСО именује и разрешава дужности Руководилац Одсека ВЖШ решењем.

Руководилац ЦСО се именује из реда наставника ангажованих на пословима предавача ЦСО.

Руководилац Одсека ВЖШ може донети решење о разрешењу руководиоца ЦСО и пре истека мандата.

Руководилац ЦСО:

- 1) организује рад ЦСО;
- 2) стара се и одлучује о стручним питањима везаним за извођење утврђеног плана и програма стручног оспособљавања;
- 3) одговоран је за развијање и имплементацију организационих, техничких и информатичких могућности ЦСО;
- 4) израђује план, координира, прати, води евиденцију о учешћу предавача и сарадника у реализацији планираних активности стручног оспособљавања ЦСО;
- 5) предлаже Руководиоцу Одсека ВЖШ чланове стручне Комисије за избор полазника пријављених за стручно оспособљавање;
- 6) предлаже Руководиоцу Одсека ВЖШ чланове Комисије за завршну проверу знања из реда предавача (Комисију чине три члана: председник и два члана) и два заменска члана;
- 7) припрема Уверења о спроведеном теоретском и практичном стручном оспособљавању и прослеђује их на потпис председнику АТУСС;
- 8) одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада ЦСО;
- 9) припрема и предлаже финансијски план и финансијски извештај ЦСО;
- 10) припрема и предлаже ценовник услуга ЦСО;
- 11) припрема и предлаже нацрте нових општих аката, измене и допуне постојећих општих аката који се односе на рад ЦСО;
- 12) стара се о обезбеђењу стручне литературе, прати измене и ажурира важеће прописе у електронској форми који су на располагању полазницима стручног оспособљавања;
- 13) припрема и подноси Наставно-стручном већу Одсека ВЖШ годишњи извештај о раду ЦСО;
- 14) предлаже чланове радне групе за припрему документације за подношење захтева Дирекцији за железнице за добијање новог сертификата, обнову или измену и допуну постојећег сертификата за ЦСО;
- 15) успоставља контакте са привредним институцијама од значаја за реализацију практичног дела стручног оспособљавања;
- 16) учествује у изради Уговора и Анекса Уговора о пословно-техничкој сарадњи са привредним институцијама од значаја за реализацију практичног дела стручног оспособљавања;

- 17) за извођење практичног дела стручног оспособљавања предлаже лица која су положила стручни испит за одређено занимање железничких радника, а која имају најмање три године радног искуства на одговарајућем радном месту;
- 18) одговара за сарадњу са Дирекцијом за железнице која врши периодичне провере да ли носилац сертификата и даље испуњава услове за рад ЦСО;
- 19) обавља и друге послове предвиђене планом стручног оспособљавања и општим актима ЦСО.

#### **Члан 6.**

Ради пружања оперативно-техничке подршке руководиоцу ЦСО при извршењу његових надлежности, ЦСО може имати секретара центра, кога на предлог руководиоца ЦСО именује руководиоца Одсека ВЖШ.

За секретара ЦСО може бити именовано лице које има заснован радни однос са АТУСС, лице које има статус предавача у ЦСО или је ангажован на пословима у службама Одсека ВЖШ (Служба за правне и опште послове или Служба за наставна и студентска питања).

### **IV. ЗАСТУПАЊЕ ЦСО**

#### **Члан 7.**

ЦСО заступа и представља председник АТУСС.

Председник АТУСС, у складу са Статутом АТУСС, може овластити Руководиоца Одсека ВЖШ на којем се реализује програм стручног оспособљавања у оквиру ЦСО, руководиоца ЦСО или друго лице запослено на АТУСС из редова наставника ангажованих на пословима предавача у ЦСО да заступају ЦСО.

#### **Члан 8.**

За оверу исправа и докумената које ЦСО издаје у виду Уверења о спроведеном теоретском и практичном стручном оспособљавању употребљавају се печат и штамбил АТУСС дефинисани Статутом АТУСС.

### **V. СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦСО**

#### **Члан 9.**

ЦСО је профитно оријентисан.

Средства за обављање делатности ЦСО обезбеђују се из:

- 1) сопствених прихода насталих обављањем делатности ЦСО;
- 2) донација међународних или домаћих владиних или невладиних организација, односно донација домаћих или страних правних лица;
- 3) других извора.

#### **Члан 10.**

Новчани приходи који потичу од обављања делатности ЦСО представљају сопствене приходе ЦСО и евидентирају се ради праћења успешности финансијског пословања ЦСО и припреме Финансијског извештаја и Финансијског плана.

Финансијским план ЦСО је саставни део Финансијског плана Одсека ВЖШ.

#### **Члан 11.**

Платни промет за потребе ЦСО обавља се преко текућег рачуна АТУСС.

Трансфер средстава која су уплаћена и утврђивање сврхе за коју је уплата извршена, спроводи се путем јединственог идентификатора за Одсек ВЖШ - број 4 (четири) и јединственог идентификатора за сврху уплате, за стручно оспособљавање у ЦСО, који се уписују у позиву на број приликом уплате.

Јединствени идентификатори за уплате чија је сврха стручно оспособљавање у ЦСО су следећи позиви на број Одсека ВЖШ:

- 1) 4-1001 - накнада трошкова за стручно оспособљавање и
- 2) 4-1002 - накнада за остале услуге у оквиру стручног оспособљавања.

Налогодавац у плаћањима која се врше за потребе ЦСО је председник АТУСС.

#### Члан 12.

Руководилац Одсека ВЖШ прати и контролише рад и финансијско пословање ЦСО.  
Савет АТУСС, Председник АТУСС, Наставно-стручно веће АТУСС или Наставно-стручно веће Одсека ВЖШ могу наложити ванредну контролу финансијског пословања центра.

### VI. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦСО

#### Члан 13.

ЦСО престаје да обавља делатност и укида се у следећим случајевима:

- 1) даном истека Решења о издавању сертификата за центар стручног оспособљавања од стране Дирекције за железнице Републике Србије, уколико није поднет Захтев за продужење рока важења сертификата;
- 2) уколико Дирекција за железнице, приликом периодичне провере о испуњавању услова за рад ЦСО утврди да ЦСО више не испуњава услове за сертификацију, и изда Решење о одузимању сертификата, наводећи разлоге за своју одлуку. Решење о одузимању сертификата коначно је у управном поступку и против њега се може покренути спор пред Управним судом.

### VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 14.

Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници АТУСС.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**



др Александра Грујић, проф. с. с.

#### Потврда о објављивању

Правилник о формирању, сертификавању, организацији и начину рада Центра стручног оспособљавања за занимања на железници број: 3279/1 од 06.10.2025. године објављен је дана 15.10.2025. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Одговорно лице